

CÔNG TY CP ĐT & PT NL VIỆT NAM
TRƯỜNG TC KT – KT CN HÒA BÌNH

Số: 25/TB-TCHB

V/v thông báo lịch dự kiến khai giảng, lịch kiểm tra xét hoàn thành
khóa học, thi tốt nghiệp, thi sát hạch tháng 9/2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phủ Thọ, ngày 24 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 17/2026/TT-BXD ngày 29/4/2026 của Bộ Xây dựng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Căn cứ Nghị định 94/2026/NĐ-CP, ngày 31 tháng 3 năm 2026 Quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

Trường Trung cấp KT - KT Công nghiệp Hòa Bình thông báo:

1. Lịch kiểm tra kết thúc môn học lý thuyết, thực hành lái xe tại Trường như sau:

TT	KHOÁ HỌC	SỐ LƯỢNG	KHAI GIẢNG	BẾ GIẢNG	NGÀY KIỂM TRA LÝ THUYẾT + MP + HÌNH + ĐƯỜNG TRƯỜNG + CHỮ CHI
1	Nâng hạng C1 lên D2-K08.26	20	25/7/2026	24/8/2026	12/9/2026
2	B.01-K15.26	175	20/7/2026	08/9/2026	
3	B.01-K16.26	175	23/7/2026	12/9/2026	
4	B.01-K17.26	175	27/7/2026	16/9/2026	19/9/2026
5	Nâng hạng C1 lên D2-K09.26	30	15/8/2026	14/9/2026	
6	C1-K19.26	176	13/6/2026	10/9/2026	
7	C1-K20.26	176	20/6/2029	17/9/2026	25/9/2026
8	Nâng hạng C1 lên C-K04.26	16	28/8/2026	12/9/2026	
9	Nâng hạng C lên CE-K01.26	32	04/9/2026	24/9/2026	
10	B.01-K18.26	190	30/7/2026	19/9/2026	26+27/9/2026
11	C1-K22.26	176	04/7/2026	23/9/2026	
12	C1-K23.26	152	10/7/2026	22/9/2026	
13	C1-K24.26	152	12/7/2026	24/9/2026	

2. Lịch dự kiến thi sát hạch lái xe tại Trường như sau:

TT	NGÀY DỰ KIẾN SÁT HẠCH	SỐ LƯỢNG	HẠNG DỰ THI	ĐỊA ĐIỂM	ĐƠN VỊ DỰ THI
1	07+08/9/2026	500	B, C1, C, D2, D	TTSH lái xe thuộc Trường TC KT-KT CN Hòa Bình	Trường TC KT-KT CN Hòa Bình
2	16/9/2026	500	A1	TTSH lái xe thuộc Trường TC KT-KT CN Hòa Bình	Trường TC KT-KT CN Hòa Bình
3	17+18/9/2026	500	B, C1, C	TTSH lái xe thuộc Trường TC KT-KT CN Hòa Bình	Trường TC KT-KT CN Hòa Bình
4	23+24/9/2026	500	B, C1, C	TTSH lái xe thuộc Trường TC KT-KT CN Hòa Bình	Trường TC KT-KT CN Hòa Bình
5	28+29/9/2026	500	B, C1, C	TTSH lái xe thuộc Trường TC KT-KT CN Hòa Bình	TT. Đào tạo & SH Chi nhánh Hòa Bình
6	30/9/2026	500	B, C1, C	TTSH lái xe thuộc Trường TC KT-KT CN Hòa Bình	Trường Cao đẳng nghề Sông Đà

3. Lịch khai giảng (Dự kiến)

STT	HẠNG, KHOÁ ĐÀO TẠO	LỊCH KHAI	LỊCH HỌC	ĐỊA ĐIỂM
1	B.01-K21.26	04/9/2026	Theo kế hoạch đào tạo chi tiết của từng lớp	Trường TC KT - KT CN Hòa Bình
2	B-K07.26	07/9/2026		
3	C1-K33.26	10/9/2026		
4	Nâng hạng C lên CE-K01.26	10/9/2026		
5	C1-K34.26	13/9/2026		
6	C1-K35.26	16/9/2026		
7	C1-K36.26	19/9/2026		
8	B.01-K22.26	22/9/2026		
9	Nâng hạng C1 lên D2-K10.26	25/9/2026		
10	Nâng hạng C lên D-K08.26	25/9/2026		
11	Nâng hạng C1 lên C-K05.26	25/9/2026		
12	B.01-K23.26	28/9/2026		
13	C1-K37.26	30/9/2026		
14	Nâng hạng C lên CE-K02.26	30/9/2026		

Ghi chú: Căn cứ vào số lượng hồ sơ thực tế và các yếu tố liên quan khác, Nhà trường sẽ có điều chỉnh và thông báo cụ thể cho lịch khai giảng từng khóa.

3. Các đơn vị, phòng ban trong Trường phân công công tác phục vụ các kỳ kiểm tra, thi sát hạch lái xe, khai giảng theo lịch trên, cụ thể:

3.1. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chuẩn bị phòng học, phòng thi.
- Công tác hậu cần, lễ tân.
- Công tác bảo vệ khu vực thi đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn.

3.2. Phòng Phương tiện - Thiết bị

- Kiểm tra xe, máy, thiết bị phục vụ đào tạo, tổng ôn, thi kiểm tra, sát hạch.
- Bố trí giáo viên xe chíp phục vụ chấm, kiểm tra và phục vụ học viên ôn thi; tập kết xe trong quá trình sát hạch.

3.3. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Phòng phương tiện, thiết bị kiểm tra xe, máy, thiết bị trước ngày thi.
- Thông báo với giáo viên kế hoạch ôn tập cho học viên để kỳ sát hạch đạt kết quả cao nhất.
- Phân công công tác tổ chức khai giảng, tổ chức lớp đào tạo lái xe.
- Chuẩn bị đầy đủ giáo án, giáo trình phục vụ cho công tác giảng dạy.

3.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Làm các thủ tục hợp đồng và thu chi theo quy định.

Đề nghị các phòng ban, giáo viên trong Trường căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: ĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đình Chiến