

CÔNG TY CP ĐT & PT NL VIỆT NAM
TRƯỜNG TC KT - KT CN HÒA BÌNH

Số: 03 /TB-TCHB

V/v thông báo lịch dự kiến khai giảng, lịch kiểm tra, thi tốt nghiệp,
sát hạch cấp giấy phép lái xe tháng 02/2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hòa Bình, ngày 05 tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 38/2019/TT-BGTVT ngày 08/10/2019, Thông tư số 04/2022/TT-BGTVT ngày 22/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên quan đến lĩnh vực vận tải đường bộ, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, phương tiện và người lái;

Căn cứ Thông tư số 35/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024, Quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe;

Căn cứ Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024, quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

Trường Trung cấp KT - KT Công nghiệp Hòa Bình thông báo:

1. Lịch kiểm tra kết thúc môn học lý thuyết, thực hành lái xe /thi chứng chỉ nghề lái xe tại Trường như sau:

TT	KHOÁ HỌC	SỐ LƯỢNG	KHAI GIẢNG	BẾ GIẢNG	NGÀY KIỂM TRA LÝ THUYẾT		NGÀY KIỂM TRA THỰC HÀNH
					NGÀY CHÍNH THỨC	NGÀY DỰ PHÒNG	
1	B.01-K01	85	21/01/2025	11/4/2025	16/02/2025	17/02/2025	
2	B-K01	160	21/01/2025	24/4/2025	18/02/2025	19/02/2025	
3	B1-K18	50	12/11/2024	08/02/2025			14/02/2025
4	B11-K93	165	21/11/2024	10/02/2025			
5	B11-K94	70	28/11/2024	13/02/2025			
6	B2-K197	150	10/11/2024	14/02/2025			21/02/2025
7	C-K186	160	29/9/2024	15/02/2025			



2. Lịch khai giảng (Dự kiến)

STT	HẠNG, KHOÁ ĐÀO TẠO	LỊCH KHAI GIẢNG	LỊCH HỌC	ĐỊA ĐIỂM
1	Hạng B số tự động	02/2025	Theo kế hoạch đào tạo chi tiết của từng lớp	Trường TC KT - KT CN Hòa Bình
2	Hạng B số cơ khí			
3	Hạng C1			

Ghi chú: Căn cứ vào số lượng hồ sơ thực tế và các yếu tố liên quan khác, Nhà trường sẽ có điều chỉnh và thông báo cụ thể cho lịch khai giảng từng khóa.

3. Các đơn vị, phòng ban trong Trường phân công công tác phục vụ các kỳ kiểm tra, thi sát hạch lái xe, khai giảng theo lịch trên, cụ thể:

* Phòng Hành chính - Quản trị

- + Chuẩn bị phòng học, phòng thi.
- + Công tác hậu cần, lễ tân.
- + Công tác bảo vệ khu vực thi đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn.

* Phòng Phương tiện - Thiết bị

- + Kiểm tra xe, máy, thiết bị phục vụ đào tạo, tổng ôn, thi kiểm tra, sát hạch.
- + Bố trí giáo viên xe chíp trực phục vụ học viên ôn thi và phục vụ tập kết xe trong quá trình sát hạch.

* Phòng Đào tạo

- + Phối hợp với Phòng phương tiện, thiết bị kiểm tra xe, máy, thiết bị trước ngày thi.
- + Thông báo với giáo viên kế hoạch ôn tập cho học viên để kỳ sát hạch đạt kết quả cao nhất.
- + Phân công công tác tổ chức khai giảng, tổ chức lớp đào tạo lái xe.
- + Chuẩn bị đầy đủ giáo án, giáo trình phục vụ cho công tác giảng dạy.

* Phòng Tài chính - Kế toán

- + Làm các thủ tục hợp đồng và thu chi theo quy định.

Đề nghị các phòng ban, giáo viên trong Trường căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: ĐT, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Chiến

