

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định thực hiện Quy chế về đào tạo trình độ sơ cấp theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ - KỸ THUẬT CN HÒA BÌNH

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp;

Căn cứ Thông tư số 34/2018/TT-BLĐTBXH về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 quy định về đào tạo trình độ sơ cấp;

Căn cứ Thông tư số 33/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên quan đến lĩnh vực vận tải đường bộ, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, phương tiện và người lái;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định thực hiện Quy chế về đào tạo trình độ sơ cấp theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn áp dụng tại trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp Hòa Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phòng Đào tạo, Tổ bộ môn và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: ĐT, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lại Thế Vĩnh

QUY ĐỊNH
THỰC HIỆN QUY CHẾ VỀ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP THEO HÌNH
THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA, TỰ HỌC CÓ HƯỚNG DẪN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 106/QĐ-TCHB ngày 12 tháng 06 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường TC Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp Hòa Bình)*

Chương 1
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đào tạo trình độ sơ cấp theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn gồm: chương trình, giáo trình đào tạo; học liệu đào tạo; hệ thống quản lý đào tạo; tuyển sinh đào tạo; thời gian khóa học, thời gian tổ chức giảng dạy; tổ chức đào tạo; kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp, chứng chỉ tốt nghiệp, chứng nhận hoàn thành môn học, mô-đun, tín chỉ và trách nhiệm của các đơn vị, nhà giáo, người học liên quan.

2. Quy định này áp dụng đối với các ngành nghề, các môn học, mô-đun thuộc các chương trình đào tạo sơ cấp của Trường TC Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp Hòa Bình.

Điều 2. Đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. *Đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn* là hình thức đào tạo nghề nghiệp không tập trung theo đó người học chủ yếu tự học qua các học liệu (giáo trình, băng hình, ứng dụng đa phương tiện trên các thiết bị điện tử, bằng việc sử dụng các thiết bị các phương tiện nghe nhìn, phát thanh, truyền hình, các tổ hợp truyền thông đa phương tiện, mạng Internet) dưới sự tổ chức, trợ giúp của nhà giáo, nhà trường. Việc đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn có thể thực hiện đối với từng môn học, mô-đun, tín chỉ hoặc có thể thực hiện đối với cả chương trình đào tạo.

2. *Hệ thống đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn của Trường bao gồm:* chương trình, học liệu, hệ thống quản lý học tập, hệ thống hạ tầng kỹ thuật và các yếu tố đảm bảo khác như nhà giáo, cán bộ hỗ trợ, cán bộ quản lý, quy chế đào tạo từ xa.

3. *Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm:*

a) Học liệu chính (chương trình, giáo trình, tài liệu hướng dẫn...) nhằm cung cấp đầy đủ các nội dung của chương trình đào tạo để người học có thể tự học, tự nghiên cứu.

b) Học liệu bổ trợ (các phần mềm, băng đĩa, video, sách in, tài liệu hướng dẫn, các bài thực hành, thực tập mô phỏng...) nhằm cung cấp cho người học có thể hiểu biết sâu sắc, đầy đủ những nội dung của học liệu chính.

4. *Các phương thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm:* đào tạo thông qua trao đổi thư tín hoặc các phương tiện thông tin đại chúng (phát thanh, truyền hình,...) hoặc mạng Internet,... (đào tạo trực tuyến) hoặc kết hợp các phương thức nêu trên và các hoạt động giảng dạy, hướng dẫn trực tiếp tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

5. *Hệ thống ứng dụng quản lý học tập:* là các ứng dụng cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn từ lúc người học đăng ký nhập học đến khi hoàn thành khóa học; giúp Nhà trường theo dõi và quản lý quá trình

đào tạo; tạo ra môi trường dạy và học; giúp người dạy giao tiếp hướng dẫn người học trong quá trình giảng dạy; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập; lưu trữ tất cả các thông tin về quá trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

Chương 2 **TỔ CHỨC ĐÀO TẠO TỪ XA, TỰ HỌC CÓ HƯỚNG DẪN**

Điều 3. Chương trình, giáo trình đào tạo

Chương trình, giáo trình đào tạo trình độ sơ cấp theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn là chương trình, giáo trình đào tạo của ngành, nghề tương ứng theo hình thức đào tạo chính quy đã được Nhà trường xây dựng, lựa chọn, phê duyệt, sử dụng theo quy định tại Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTĐBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp và Thông tư số 05/2024/TT-BGTĐT ngày 31/3/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên quan đến lĩnh vực vận tải đường bộ, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, phương tiện và người lái.

Chương trình đào tạo đã được phê duyệt phải công khai trên trang thông tin điện tử của Trường trước khi tổ chức tuyển sinh.

Điều 4. Học liệu đào tạo trực tuyến

1. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn phải có nội dung bám sát mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dùng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học.

2. Học liệu phục vụ các môn học, mô-đun, tín chỉ đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn phải được chuẩn bị đầy đủ và ở trạng thái sẵn sàng trước khi tổ chức đào tạo.

3. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn do các cơ sở đào tạo nghề nghiệp tự thiết kế, sản xuất, thuê, mua ngoài hoặc sử dụng từ các nguồn hợp pháp khác, đảm bảo các quy định về sở hữu trí tuệ.

Điều 5. Hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm: hệ thống quản lý học tập và hệ thống hạ tầng kỹ thuật đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

2. Hệ thống quản lý học tập:

a) Công thông tin: Để công bố, giới thiệu các nội dung về chương trình đào tạo; thông tin tuyển sinh, điều kiện tuyển sinh; lịch học trực tuyến, các thông tin hỗ trợ học trực tuyến được công bố trên website của Nhà trường theo đường link: web.trungcaphoabinh.vn.

b) Phân hệ học tập: Để người học truy cập vào các nội dung học tập từ xa và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân.

c) Phân hệ giảng dạy: Để giáo viên quản lý học liệu đào tạo từ xa, thiết lập quy luật học, trả bài, kiểm tra; theo dõi, tương tác, trợ giúp, hướng dẫn người học; xác thực và kiểm soát quá trình học của học viên; quản lý học viên, lớp học.

d) Phân hệ tổ chức thi: Để Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá ghi nhận tiến trình học tập và kết quả học tập của người học.

đ) Phân hệ lớp học trực tuyến: Để Nhà trường tổ chức các lớp học trực tuyến theo thời gian thực.

e) Ứng dụng trên thiết bị di động: Để thực hiện giảng dạy, học tập dễ dàng, thuận tiện trên các thiết bị di động.

g) Phân hệ báo cáo: Để Nhà trường trích xuất được các thông tin của quá trình đào tạo và các hoạt động của người dạy, người học.

h) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ kỹ thuật, cán bộ hỗ trợ, cán bộ quản lý hệ thống để tổ chức đào tạo và quản trị vận hành hệ thống.

3. Hệ thống hạ tầng kỹ thuật

Hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng phải có đủ băng thông, năng lực đáp ứng nhu cầu truy cập của người dùng; phải duy trì tối thiểu hai hệ thống hạ tầng kỹ thuật để dự phòng lẫn nhau.

Điều 6. Tuyển sinh đào tạo

Nhà trường thực hiện tuyển sinh, đào tạo đúng các quy định tại các Thông tư số 42/2015/TT-BLĐT BXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp; Thông tư số 34/2018/TT-BLĐT BXH về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 42/2015/TT-BLĐT BXH ngày 20/10/2015 quy định về đào tạo trình độ sơ cấp; Thông tư số 33/2018/TT-BLĐT BXH ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn; Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên quan đến lĩnh vực vận tải đường bộ, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, phương tiện và người lái;

Điều 7. Thời gian học và tổ chức giảng dạy

1. Thời gian khóa học là thời gian người học hoàn thành chương trình đào tạo, được thực hiện linh hoạt và do Hiệu trưởng quy định phù hợp với ngành nghề đào tạo và đối tượng người học.

2. Thời gian tổ chức giảng dạy được thực hiện linh hoạt theo nhu cầu người học, thông qua việc hướng dẫn trực tiếp, trực tuyến, qua các phần mềm, học liệu học tập nhưng phải đảm bảo được các yêu cầu về nội dung của chương trình đào tạo.

Điều 8. Tổ chức đào tạo

1. Tổ chức đào tạo theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được thực hiện đối với các môn học sau: Pháp luật giao thông đường bộ; Đạo đức người lái xe và văn hóa giao thông; Nghiệp vụ vận tải.

2. Khi bắt đầu khóa học Trường tổ chức kiểm tra xem xét và quyết định miễn giảm những môn học, mô-đun, tín chỉ mà người học đã học xong, có kết quả điểm đạt yêu cầu hoặc số mô-đun, tín chỉ mà người học đã tích lũy được trước khi vào học.

3. Tùy theo chương trình đào tạo, Hiệu trưởng quyết định thực hiện việc kiểm tra, đánh giá về kiến thức, kỹ năng của người học để quyết định nội dung chương trình đào tạo, môn học, mô-đun, tín chỉ phù hợp trước khi tổ chức giảng dạy.

4. Chỉ tổ chức giảng dạy những nội dung kiến thức, hướng dẫn thực hành kỹ năng nghề theo nội dung, yêu cầu của môn học, mô-đun, tín chỉ mà người học chưa biết, chưa làm được hoặc chưa biết kỹ, đầy đủ, chưa làm được thành thạo.

5. Quá trình tổ chức đào tạo phải đảm bảo sự tương tác giữa người dạy và người học, giữa người học với người học thể hiện ở việc tham dự các buổi học, buổi hướng dẫn, thảo luận; hoàn thành việc học tập các nội dung từ các học liệu chính, học liệu bổ trợ; thực hiện các bài tập, bài thực hành, đánh giá; phản hồi với người dạy về những nội dung giảng dạy, thực hành.

Khuyến khích áp dụng công nghệ mới để giám sát và đánh giá mức độ chuyên cần của người học.

Điều 9. Cấu trúc nội dung môn học, mô-đun và Phương thức tương tác tổ chức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

1. Cấu trúc của môn học, mô-đun đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được phân phối theo từng phần gồm: Tên môn học/mô-đun, mục tiêu; thời gian, bài giảng điện tử, giáo trình; bài giảng dạng video/audio; diễn đàn trao đổi; chat; thảo luận trực tuyến; bài tập trắc nghiệm khách quan; bài tập lớn/tiểu luận; phiếu khảo sát ý kiến phản hồi của người học về khóa học..

2. Căn cứ vào chương trình đào tạo, môn học, mô-đun để đề xuất trình Hiệu trưởng quyết định việc lựa chọn tỷ trọng thời gian tổ chức đào tạo.

3. Nội dung học tập đưa lên mạng phải tuân thủ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 được sửa đổi bổ sung theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ quy định về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ mạng và thông tin trên mạng.

4. Phương thức tương tác trong tổ chức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

Tùy thuộc vào nội dung, thời lượng và số lượng người học tham gia mà giáo viên có thể lựa chọn các phương thức tương tác phù hợp. Lưu ý: trước khi thực hiện đăng bài, trao đổi, thảo luận tương tác, giáo viên và người học phải lưu ý kiểm tra nội dung cho phù hợp với quy định. Các nội dung bài viết, trao đổi cần rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với giáo viên và người học khác.

Điều 10. Kế hoạch giảng dạy.

1. Chương trình của môn học, mô-đun phải mô tả rõ nội dung; mục tiêu và yêu cầu về năng lực, kỹ năng mà người học đạt được sau khi kết thúc môn học, mô-đun; học liệu; phương pháp và kế hoạch học tập, giảng dạy, đánh giá kết quả học tập của người học.

2. Kế hoạch giảng dạy cần được cung cấp cho người học đầu môn học, mô-đun, khóa học (trước khi bắt đầu), bao gồm: Định hướng học tập; tài liệu học tập; công cụ, phương thức tương tác; nhiệm vụ của người học; hình thức đánh giá; thời gian đánh giá; thời hạn hoàn thành các nội dung học tập.

Điều 11. Đánh giá kết quả học tập.

1. Việc đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chuẩn đầu ra của môn học, mô-đun, chương trình đào tạo.

2. Nội dung đánh giá quá trình đào tạo qua mạng bao gồm: chuyên cần (người học tham gia tối thiểu 70% thời gian học qua mạng); tham gia trao đổi, thảo luận, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ học tập được giáo viên giao.

3. Điểm đánh giá tổng kết nội dung học tập qua mạng của người học được tính là điểm đánh giá thường xuyên của môn học, mô-đun, Tùy thời lượng, nội dung đào tạo của môn học, mô-đun, giáo viên đề xuất 1 đến 2 cột điểm thường xuyên.

4. Tùy theo đặc thù của môn học, mô-đun, nội dung thực hiện trong trường trình mô-đun có thể thực hiện kiểm tra định kỳ được quy định trong chương trình môn học, mô-đun qua mạng.

5. Tổ chức thi kết thúc môn học, mô-đun được thực hiện trực tiếp tại trường hoặc thực hiện gián tiếp theo hình thức trực tuyến (nếu đảm bảo yêu cầu quy định). Hiệu trưởng quy định cụ thể về tổ chức kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun.

Điều 12. Kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp

1. Kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được thực hiện theo Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTĐBXH ngày 20/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Việc kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp có thể thực hiện trực tiếp hoặc gián tiếp nhưng phải đảm bảo tính khách quan, minh bạch, đánh giá được đúng năng lực, kiến thức, kỹ năng của người học đó tích lũy trong quá trình học tập.

Điều 13. Chứng chỉ tốt nghiệp

1. Người học hoàn thành chương trình đào tạo trình độ sơ cấp theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được cấp chứng chỉ sơ cấp theo quy định tại Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTĐBXH ngày 20/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Thông tư số 34/2018/TT-BLĐTĐBXH về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTĐBXH ngày 20/10/2015 quy định về đào tạo trình độ sơ cấp.

2. Người học hoàn thành các môn học, mô-đun, tín chỉ theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được quy định tại khoản 5 Điều 6 Thông tư 33/2018/TT-BLĐTĐBXH.

3. Mẫu chứng chỉ tốt nghiệp thực hiện theo Thông tư số 34/2018/TT-BLĐTĐBXH về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTĐBXH ngày 20/10/2015 quy định về đào tạo trình độ sơ cấp.

Chương 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị, giáo viên giảng dạy và người học

1. Dựa trên kế hoạch đào tạo của Nhà trường, Phòng Đào tạo lập danh sách các môn học, mô-đun và chương trình đào tạo tổ chức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Nội dung và thời lượng giảng dạy đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn của các môn học, mô-đun phải được thể hiện trong chương trình môn học, mô-đun được Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Giáo viên tham gia giảng dạy đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn phải thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế, quy định về dạy học như xây dựng giáo án phù hợp với giảng dạy trực tuyến, xây dựng bài giảng điện tử,...đảm bảo giảng dạy đúng, đủ nội dung theo chương trình môn học, mô-đun, tuân thủ lịch học, điểm danh học viên, chuẩn bị các tài liệu giảng dạy, kiểm tra đánh giá học viên theo hình thức trực tuyến; Lưu trữ bài học, học liệu, ghi hình bài giảng trực tuyến, bài kiểm tra trên máy tính, trích xuất được các thông tin của quá trình đào tạo và các hoạt động của người dạy.

4. Người học phải hoàn thành các nhiệm vụ do giáo viên giao trên hệ thống đào tạo trực tuyến theo đúng thời hạn quy định; có trách nhiệm trang bị phương tiện học tập, cài đặt ứng dụng học tập, xem lịch học trên Website của Nhà trường hoặc qua tài khoản Account được Nhà trường cấp; tuân thủ nội quy học tập như giờ học trên lớp trực tiếp.

Điều 15. Xử lý vi phạm

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng khóa học trực tuyến, từ xa, tự học có hướng dẫn để cung cấp thông tin trên mạng nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đoàn kết dân tộc...;

b) Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

c) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;

d) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;

e) Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân;

2. Nghiêm cấm các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên mạng.

3. Nghiêm cấm các đối tượng có hành vi lưu trữ, sao chép, phát tán bài giảng có trong hệ thống của Nhà trường.

4. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở, tước quyền đăng bài, cảnh cáo trên toàn hệ thống, tước quyền truy cập hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Căn cứ quy định này, các đơn vị thuộc trường, các phòng ban có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức, chuẩn bị học liệu điện tử; đưa các môn học, mô-đun đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn vào chương trình đào tạo; tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên, tư vấn và hỗ trợ người học, quản lý và giám sát quá trình dạy - học đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn đối với các môn học, mô-đun.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc hoặc phát hiện những điểm mới phát sinh, đề nghị phản ánh về Ban Giám hiệu nhà trường thông qua Phòng Đào tạo tổng hợp báo cáo để hướng dẫn hoặc bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lại Thế Vĩnh